

# Soporte de Ordenes

01

Ingresa **Usuario y Contraseña**, Pulse **"Órdenes de Servicio"**

Órdenes de Servicios

02

Soporte de Órdenes

ID	Fecha	Servicio	Proveedor	Cédula	Paciente
173640	25/07/2023	Rayos X	RO ME IADALL	336	CORO IA DE M

03

Seleccione por el **"ID"** de el caso.

04

Verifique los detalles del caso.

05

Pulse **"Del sistema de archivos"** para dar soporte a la orden.

Del sistema de archivos De la cámara

06

Pulse el **recuadro** para cargar los archivos y documentos.

06

Seleccione el **Documento** a cargar y presione **"Abrir"**

06

Categorice el **Documento** a cargar.

**IMPORTANTE**

Debe realizar estos tres (3) últimos pasos por cada documento a cargar.

Una vez categorizado pulse **"Agregar"**

Agregados los documentos aparecerán en la zona inferior derecha de la plantilla

Actualizar

Verificado que todo esté correctamente pulse **"Actualizar"**

Acepte el mensaje del sistema

Listo! Soporte de orden realizado correctamente!